

(様式1)

部外秘

教育実習生受入れ申請書

私は、このたび貴校において、教育実習をさせていただきたく、必要書類を添えて下記のとおり申請します。なお、実習にあたっては貴校の服務規程を遵守します。

記

- 1 申請者氏名 \_\_\_\_\_
- 2 生年月日 平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生
- 3 卒業時の HR 及び担任 \_\_\_\_\_ 年度卒業 \_\_\_\_\_ HR \_\_\_\_\_ 先生
- 4 実習希望教科 (科目) \_\_\_\_\_
- 5 実習希望期間 \_\_\_\_\_ 週間

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

宮崎県立高鍋高等学校長 殿

氏名

印

〔提出書類〕 教育実習生受入れ申請書 (様式1)  
教育実習生希望調書 (様式2)  
教育実習生受入れ依頼書 (大学発行の文書)  
返信用封筒  
〔提出日〕 本校来校時に提出  
(詳細は HP で確認)  
〔申請先〕 本校教務部

※詳細は教育実習担当と連絡を取ってください。